

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2024年2月14日

事業所名:児童発達支援事業所つくしこ園

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	・保育スペースとしては1,2階を利用し、1階は部屋を間仕切りしてある ・事業所だけでなく、積極的に公園など戸外に出かけるようにする。	*ハイ15 ・パーテーションを使ったりいろいろ工夫されてるとおもいます ・教室は十分な広さがあり、園庭ないが公園へ行ってくれたり、子どもがのびのび過ごしている。 ・されていると思います。 ・部屋を区切ったり2階を使ったりしている。	
	2 職員の適切な配置	・児童発達管理責任者を含め、子ども定員10名に対して5~6名の職員配置をしている。 ・職員やその家族が体調不良等で急遽休むことを、想定し職員体制を増やした。	*ハイ11,どちらも言えない3,わからない1 ・お忙しいですが他よりも多い先生の数だと感じました。 ・充分にあり満足している ・見守りはもちろん排泄や友だちのトラブルなどすぐに対応をしてもらえる。 ・人数は以前と変わらないが経験年数が違うから仕方がない。 ・とても手厚いと思います。 ・子どもたちの人数に比べて、先生方の人数が少ないのでは?と思う時がある。	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	・視覚支援物(写真や絵カード等)を使って理解しやすいようにしている。 ・トイレに手すりを設けている。 ・それぞれの子どもの特長や成長に合わせて環境作りをするように心がけている。	ハイ15, ・情報が多すぎずちょうど良いと思います。 ・バリアフリーではないがイラストや手すりがありその子に合わせて対応されています。 ・子どもはこの何をする場所がきちんとわかっている。段差があるが子どもたちに危険はないと思います。	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	・職員間で話し合い、子ども生活しやすい環境作りを行っている。 ・棚(おもちゃ、本)は安全面を考慮して壁につけている。	*ハイ15 ・その都度清潔にされ過ごしやすいお部屋だと思う。 ・降園時は消毒されている。トイレや水回りもきれいです。 ・子どもが汚しがちの水回りも玄関もいつもきれいです。	・落ち着いて活動に取り組めるコーナーを設定していきたい。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	・月間目標を立てる。日案を作成し前日に詳細な打ち合わせを行い、当日朝に再確認する。 ・保育後に振り返りを行い、今後に活かすようにしている。		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	・外部評価を受けしていない		・現時点では第三者による外部評価をする予定はない。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	・法人研修、園内研修の実施。 ・外部研修へ参加しやすいよう案内するだけでなく、参加費の補助を行っている。		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	・ケース検討(子どもの姿)→保護者面談(保護者のニーズ)→支援計画書作成の流れで行っている。	ハイ15 ・丁寧に作成していただいていると思います。 ・子どもの様子を見て、保護者の意見を聞いてから作成されている。 ・計画表を見せてもらい、保護者のニーズを取り入れてくれる。 ・されていると思う。 ・内容は子どもの支援のことをしっかり考えてくれたものになっている。	・職員間で子どもの姿を共有し、それから支援のしかた、配慮点などを考えていく。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	・子どもの状況や課題に応じて個別・小人数・集団と活動を計画している。	・地域支援はどんなことかわからないが具体的な支援内容になっている。	
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	・生活、遊び、コミュニケーションに分けて目標、配慮する点を記載している。 ・できれば各支援内容をもう少し具体的に考えていかと思う。		
	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	・計画に沿って支援を行っている。子どもの姿を通して配慮点を職員間で話し合って変更している。	ハイ13,どちらも言えない1,わからない1 ・行っている。 ・計画に沿った支援が行われている。	
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	・季節の行事を行っている。 ・年、月単位で計画を立てている。子どもの姿に合わせて無理のないように計画を立てている。	ハイ12,どちらも言えない1,わからない2 ・その季節に合った遊びや制作など行われる。 ・季節のイベント、レクリエーションのような活動も定期的にある。 ・よくわかりません	
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	・平日のみ開所。(行事は土曜日、祝日もあり)		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 (続き)	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	・職員間でアイデアを出している。 ・毎月棚の絵本を替えたり、登園児の好きなおもちゃを出したりしている。 ・季節にあった活動を行えるようにたてている。		
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	・毎朝をミーティングを行っている		
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	・毎日、振り返りで保育、子どもの姿を話し合っている。その結果をラインにアップし全職員で情報共有するようにしている。		
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	・全体、個々の記録、相談内容に書いている。 ・毎日の振り返りで検証、改善点を話し合っている。		
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	・子どもの様子や変化を、振り返りの時に職員間で確認、支援の在り方を検討する。それを個別の記録に記載するようにしている。		
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	・相談事業所からのサービス担当者会議があまり行われていない。 ・他機関との連携は、できるだけ児童発達支援管理責任者が参加するようにしている。		
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	対象児がいない		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	対象児がいない		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	・事前に進路先へ引き継ぎ書を渡している。必要に応じて訪問や電話で情報共有するようにしている。		
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	対象児がいない		
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	・センター主催の研修会には積極的に参加。 ・必要に応じて電話連絡を行い、連携を取るようにしている。		
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	・幼稚園等の園庭開放の情報は伝えるようにしている。 ・公園に来ている、地域の子どもや保育所の子どもと交流するようにしている。	ハイ5, どちらともいえない2, いいえ3, わからない5 ・コロナで園庭開放されていないのもあったりしているようだ。 ・公園以外でも運動会や芋ほりなどの時に交流があると良いと思います。 ・毎日、いろいろな公園にお散歩に行ってくださいるのでその時にいろいろな方と交流できてとても良いと思います。 ・交流というわけではないがつながり、連携はあると思う ・よくわかりません ・公園でドングリルームの子達と遊んだ記載があり交流があっていると思います。 ・園での交流はないが、地域での交流の場の案内はしてもらえる	・引き続き公園に来ている近隣の子どもや保育園児らと交流を図るようにする

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	<ul style="list-style-type: none"> ・水曜日の午前中に、地域の親子を対象に園の2階を開放し、遊びと子育て支援の場として提供している。 ・行事への招待は行っていないが、散歩など外出したときは積極的に挨拶するようにしている。 ・地域の行事のは積極的に参加するようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ※ハイ15 ・されました ・入園前に資料を見ながら説明や質問等あり ・入園時に説明あり 	
	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	<ul style="list-style-type: none"> ・契約の時、入園前に説明会を行っている。 		<ul style="list-style-type: none"> ・説明会などで不明点等が出た時は随時職員に聞けるような対応を行う。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書に基づいて、説明を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ハイ14、わからない1 ・していただきました。 ・年2回ほど個人懇談の時に説明して下さる。 ・定期的に保護者面談がある。 	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレントトレーニング等の支援の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアトレは行っていない。 ・外部講師を招いての保護者学習会を年3〜4回行っている。 ・保護者向け図書の出出を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ハイ7、どちらもいえない2, いいえ2, わからない4 ・外部から専門の先生が来られて(年3回?)ある ・とても助かっています。 ・相談すると対応を教えてくださいがある。 ・園主催の講習会がある ・学習会やいつでも相談できる空気感がある 	
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡アプリを使って毎日の様子を伝えたり、送迎時に家庭での様子を聞いたり園での様子を伝えたりして子どもの姿を共通認識するようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ハイ15 ・連絡アプリで詳しく教えてもらえる。お帰りの時に大まかかに知れる。 ・登園・降園時に先生と話ができる。 	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・コドモンアプリ、電話や送迎時に相談があった場合は、できるだけすぐに対応するようにしている。 ・その場で対応できないときは、時間を設けて懇談するようにしている。 ・懇談時間以外でも相談があった場合は随時対応するようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ハイ15 ・定期的に保護者面談がある。希望すれば都度面談をしてくれる。 ・時間を設けて30分?くらい相談ができる。 ・本当に助かっています。 	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会はない。 ・月1回、「つくしっこ喫茶」(在園児保護者対象)、「すぎなガーデン」(終了見保護者も交えて)を行い、保護者交流の場を設けている。 	<ul style="list-style-type: none"> ハイ14、わからない1 ・つくしっこ喫茶やすぎなガーデンに一度しか行っておらず、連携されているかまで知らない。 ・月1回保護者の集まるスペースを開放してくれている。 ・月1回のつくしっこ喫茶がある。父親参観がある。 ・卒園児さんの集まりで先輩ママに相談でき助かっている。 	
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情を聞いた後、振り返りの時間に検討し対応策を考えるようにしている。 ・園内、法人で各々に相談窓口を設けている。 ・第三者委員会を設置し、外部にも相談窓口を設けている。 	<ul style="list-style-type: none"> ハイ15 ・お忙しい中お時間を取っていただき面談していただきました。 ・事前に相談しておいた先生と違う先生に申し入れても話が伝わっておりスムーズに対応してくれる。 ・送迎時に相談したら時間をつくってください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情については、迅速に対応できるように職員に伝えてもらうようにする。 ・相談窓口(園、法人、第三者委員会)は継続して設置し、対応するようにする
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・それぞれの子どもに合わせたコミュニケーション手段として、視覚支援物やマカトンなどを使っている。 ・保護者には送迎時や電話で話したりコドモンアプリを使って伝えるようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ハイ15 ・相談すると記入して他の職員と共有されている。 ・先生が積極的に子どものことを伝えてくれたり、家での様子を聞いてくれたりする。 ・子供同士の衝突等があったときは双方の保護者に伝えてほしいです。 ・されていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども同士のトラブルがあった時は、保護者の思いを聞いていねいに聞き取り対応していく。
9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月園だよりを発行している。 ・年度当初に年間予定、園だよりに当月次月の予定を載せている。 ・連絡アプリやH.P.でお伝えしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ハイ14 未記入1 ・連絡アプリで発信していただいています。 ・月1回の園だよりの発行がある。定期的に更新されている。 ・連絡アプリで月1回のお便りがある。行事月1回HPIにUPされる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・H.P.へアップする機会を増やしていきたい。 	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善 目標・内容	
10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に関する書類は鍵のかかる書庫に入れている。 ・個人情報保護については入園前に承諾書を取っている ・写真掲載は入園前に承諾書を取り掲載可能の方のみ記載している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ハイ15 ・されていると思います。 ・写真は承諾書で確認されている。ペーパーレスになっている。 		
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルはあるが、見直しが必要なものもある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ハイ14 わからない ・ドアにはダブルロック設置。出入り口はアルコール設置。おもちゃはアルコール消毒、洗う。 ・避難訓練がありました 	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを見直し、必要であれば改善を行う。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的避難、救出その他必要な訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(地震、津波、洪水)、火災訓練を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ハイ15 ・定期的に行われている。 ・避難訓練がある。 	
	3	虐待を防止するための職員研修機 の確保等の適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・年1回、全職員対象に虐待研修を行っている。 		
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束を行う場合には保護者や関係機関から情報を得るようにする。 ・職員間で話し合い、その後、保護者の同意の上、協議して計画書に記載するようにしている。。 		
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・入園前に保護者からアレルギーについて聞き取り把握するようにしている。対応ができないことを伝えている。 ・入園後にアレルギー症状が出たときは、病院の受診を促しその結果を伝えてもらうようにする。 ・食後、発疹等の症状が見られた時は、保護者と共有している。 		
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット報告書の作成。全職員がファイルを見ることができる。 ・振り返りの中で課題点、問題点、改善点を話し合い、情報共有している。 		